

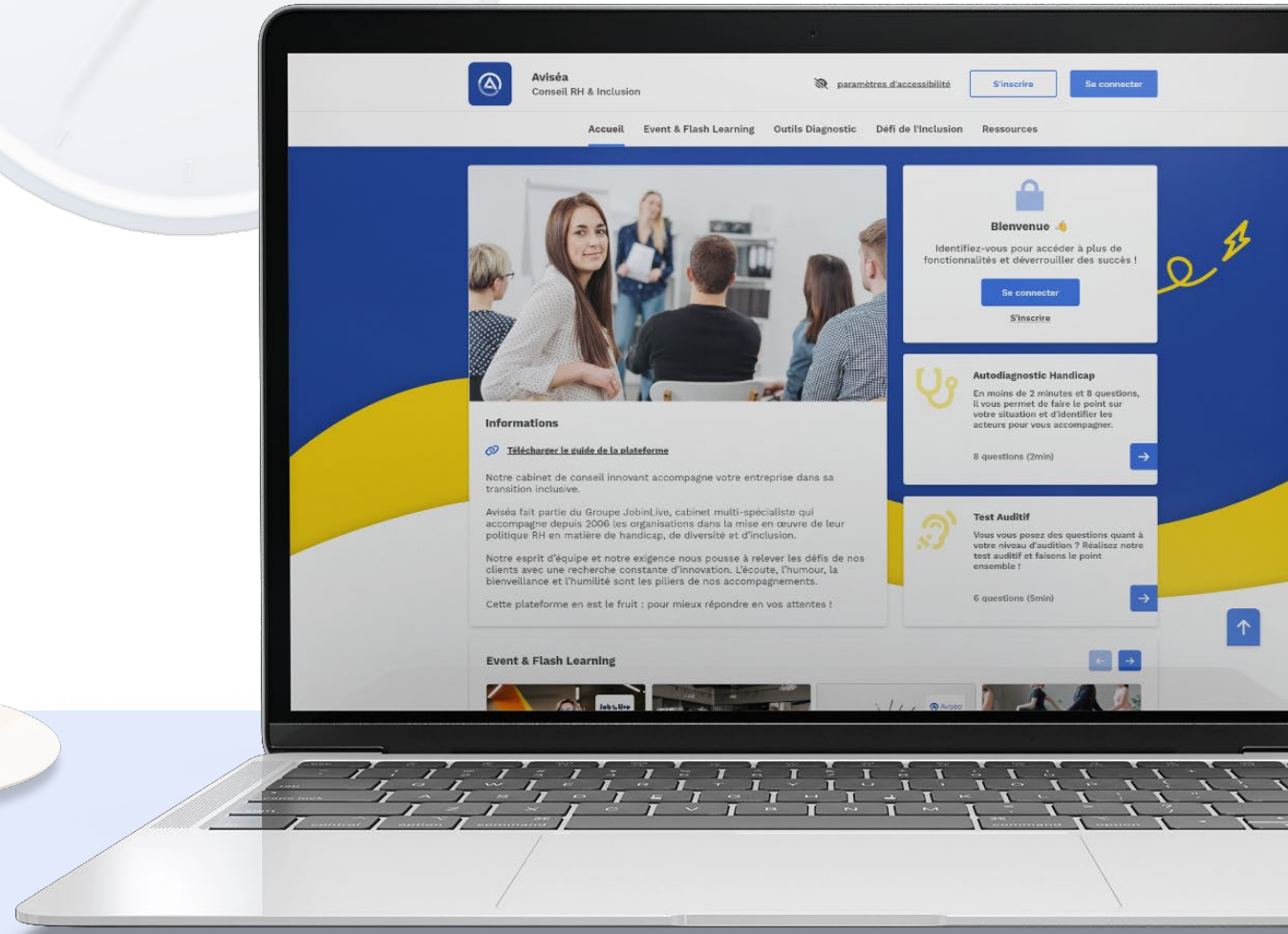
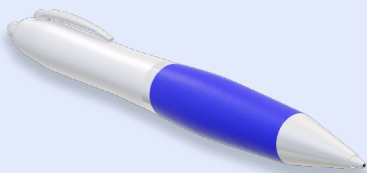
Guide d'utilisation de la **plateforme**

Comment ça marche ?



Sommaire

1. Inscription et connexion
2. Suppression du compte
3. Support technique



01.

**Inscription et
connexion**

2 formats d'accès*

A

Avec mot de passe

l'accès à la plateforme se fait via l'adresse email professionnelle et un mot de passe que vous définissez.

Bonjour :)
Veuillez renseigner ce formulaire pour créer votre compte.

Parlez-nous de vous étape 1/3

Prénom* Votre prénom / Nom* Votre nom

Fonction* Choisir dans la liste / Poste* Votre intitulé de poste

Localisation 1* Choisir dans la liste / Localisation 2* Choisir dans la liste

Étape suivante →

Inscription en étapes :
renseignez les informations

Bienvenue !
Veuillez renseigner vos identifiants, pour continuer.

Email* Votre email

Mot de passe* *****

Me connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion :
Email + Mot de passe

B

Sans mot de passe

l'accès à la plateforme se fait uniquement via l'adresse email professionnelle uniquement.

Bonjour :)
Veuillez renseigner ce formulaire pour créer votre compte.

Prénom* Votre prénom / Nom* Votre nom

Localisation* Choisir dans la liste

Email* Votre email professionnel

Confirmation email* Confirmez votre email professionnel

Créer mon compte

[Je rencontre un problème pour m'inscrire](#)

Inscription simplifiée :
renseignez les informations

Bienvenue !
Veuillez renseigner vos identifiants, pour continuer.

Email* Votre email

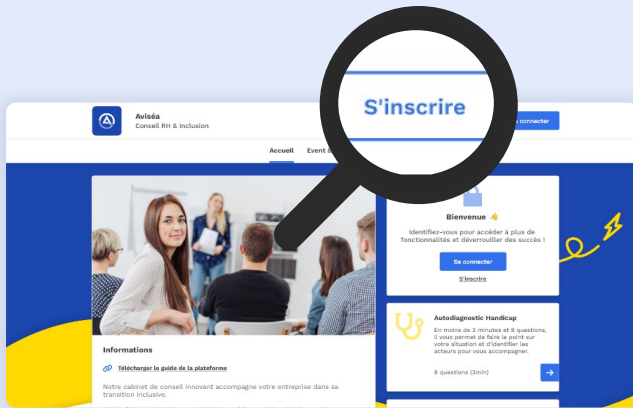
Me connecter

[Je rencontre un souci pour m'inscrire](#)

Connexion :
Email

*La modalité d'authentification est fixée en amont par votre entreprise.

Comment créer son compte ?



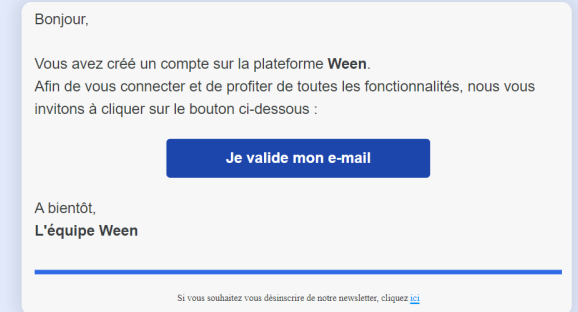
Étape 1

Sur la plateforme, cliquez sur le bouton « s'inscrire » du menu en haut, à droite.

Two overlapping screenshots of the registration form. The top panel shows the 'Prénom' and 'Nom' fields, a 'Localisation' dropdown, and an 'Email' field. The bottom panel shows the 'Prénom' and 'Nom' fields, a 'Fonction' dropdown, a 'Poste' dropdown, and two 'Localisation' dropdowns. Both panels have a 'Créer mon compte' button at the bottom.

Étape 2

Sur la page d'inscription remplissez le formulaire puis cliquez sur « créer mon compte ».

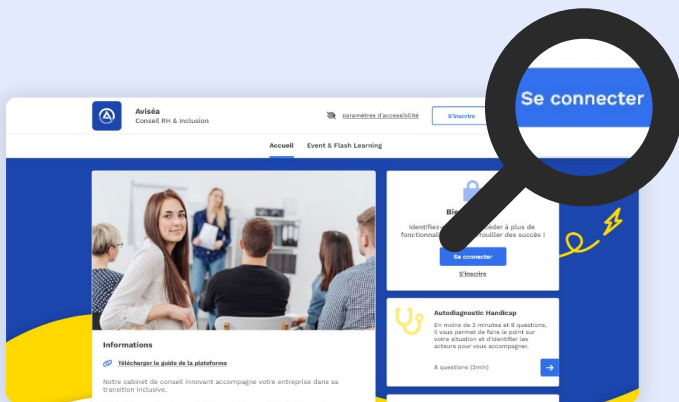


Étape 3*

Vous recevrez un e-mail pour confirmer votre inscription, cliquez sur « je valide mon adresse mail ».

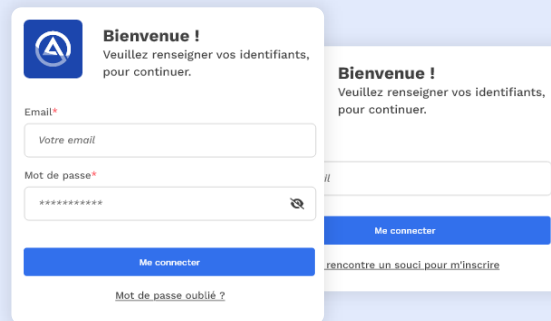
*Vous n'avez pas reçu de mail ? **veuillez vérifier dans vos SPAMS.**

Comment se connecter ?



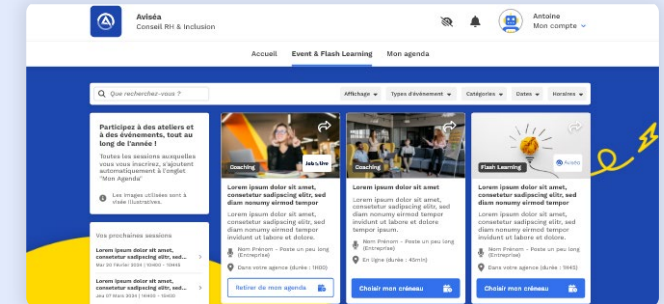
Étape 1

Sur la plateforme, cliquez sur le bouton « se connecter » du menu en haut, à droite.



Étape 2*

Sur la page de connexion, remplissez le formulaire d'authentification avec votre adresse mail professionnelle.



Étape 3

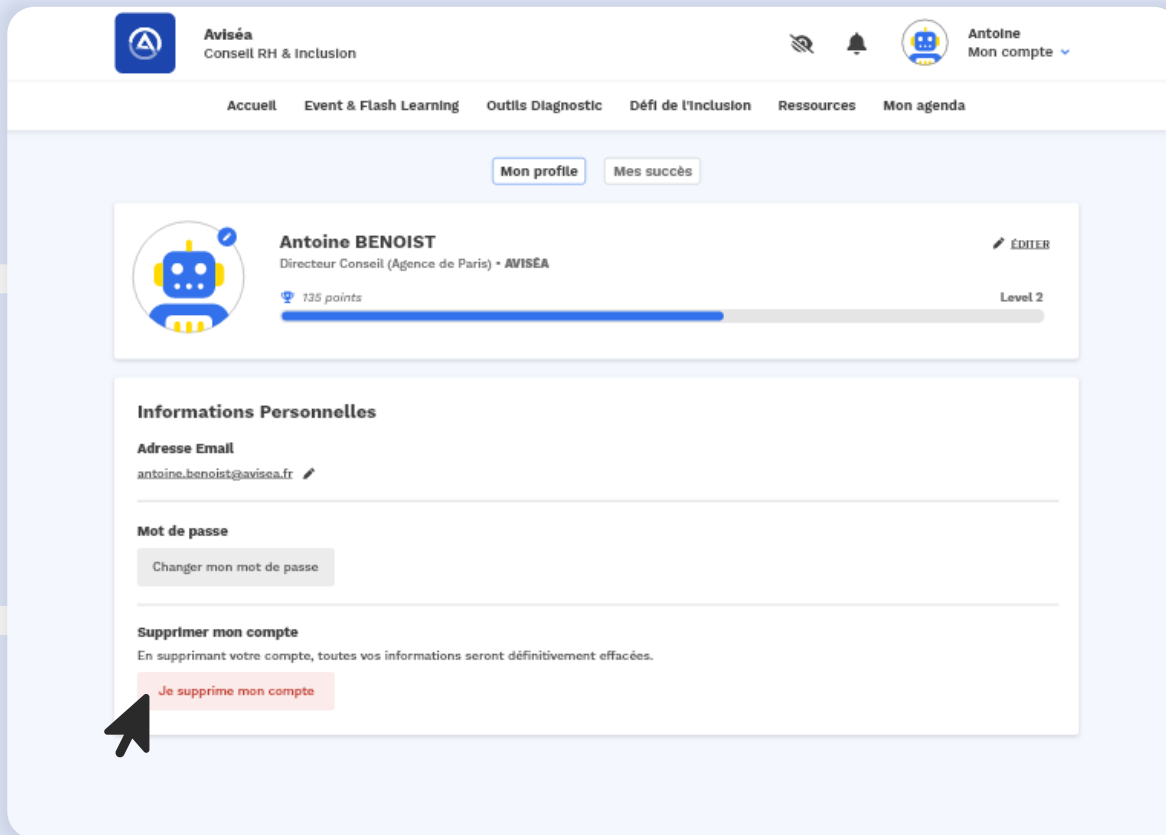
Une fois connecté, vous pourrez accéder aux ateliers « Event & Flashlearning » et à votre agenda personnel.

*Vous rencontrez un problème pour vous connecter ? [Contactez le support](#) ↗

02.

**Suppression
du compte**

Comment **supprimer** son compte ?



Étape 1 :

Rendez-vous dans « mon compte » en haut à droite de l'en-tête de la plateforme, puis sur « Mon profil ».

Étape 2 :

Cliquez sur « Je supprime mon compte ». Vous recevrez un email de confirmation pour la suppression de votre compte.

Bon à savoir :

Si votre compte est lié à un mot de passe, vous pourrez le modifier à tout moment sur cette même page.

03.

**Support
technique**

Vous avez besoin d'aide ?

Étape 1 :

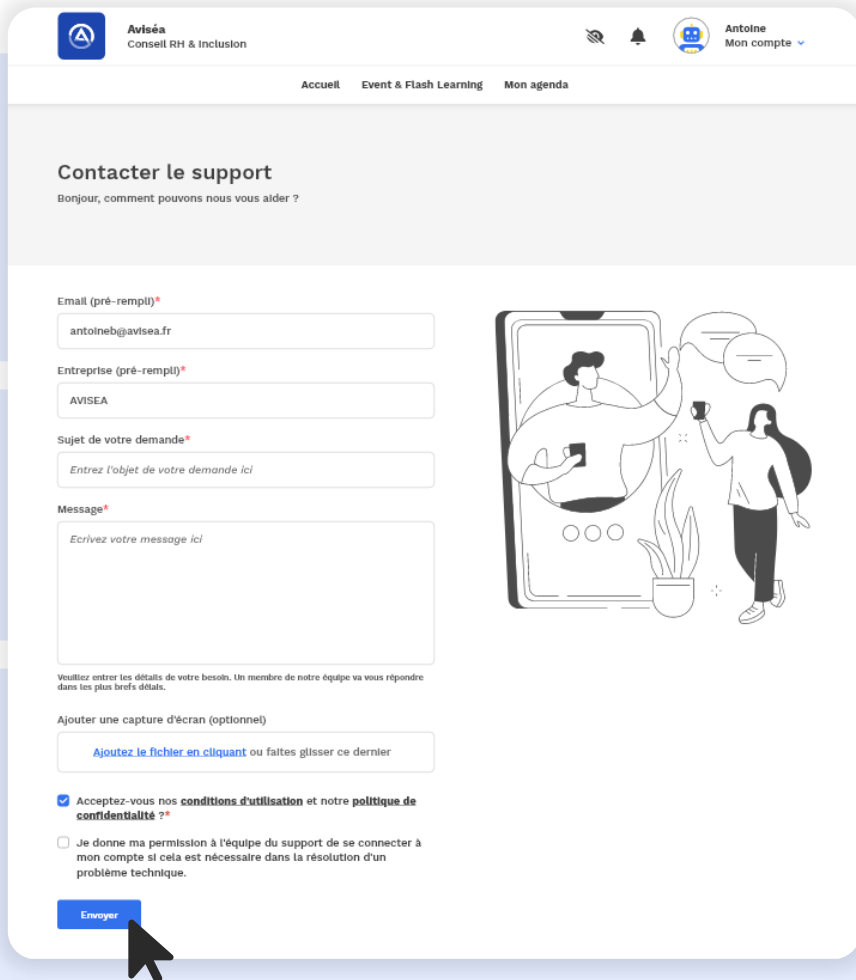
Rendez-vous dans « mon compte » en haut à droite de l'en-tête de la plateforme.

Étape 2 :

Cliquez sur « Contacter le support ».

Étape 3 :

Remplissez le formulaire avec : le sujet de votre demande, le détail de votre problème et quelques captures si besoin, puis envoyez.



The screenshot shows the 'Contacter le support' page on the Aviséa platform. The header includes the Aviséa logo, the text 'Conseil RH & Inclusion', and a user profile for 'Antoine Mon compte'. The main content area is titled 'Contacter le support' and includes a greeting: 'Bonjour, comment pouvons nous vous aider ?'. The form contains several input fields: 'Email (pré-rempli)' with 'antoineb@avisea.fr', 'Entreprise (pré-rempli)' with 'AVISEA', and 'Sujet de votre demande' with the placeholder 'Entrez l'objet de votre demande ici'. A 'Message' field is also present with the placeholder 'Ecrivez votre message ici'. To the right of the form is an illustration of a person interacting with a large smartphone. Below the form, there is a note: 'Veuillez entrer les détails de votre besoin. Un membre de notre équipe va vous répondre dans les plus brefs délais.' and a section for 'Ajouter une capture d'écran (optionnel)' with a button 'Ajoutez le fichier en cliquant ou faites glisser ce dernier'. At the bottom, there are two checkboxes: one checked for 'Acceptez-vous nos conditions d'utilisation et notre politique de confidentialité ?' and one unchecked for 'Je donne ma permission à l'équipe du support de se connecter à mon compte si cela est nécessaire dans la résolution d'un problème technique.' A blue 'Envoyer' button is at the bottom left, with a mouse cursor pointing to it.



Bonne découverte

L'équipe Ween reste à votre disposition !

[Contacter le support](#)